REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozkwit kwalifikacji zawodowych osób dorosłych" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanym przez Fundację Amico, na podstawie Umowy nr FEPK.07.14-IP.01-0005/23-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie FEPK.07.14 Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu i uzupełnianiu kwalifikacji i kompetencji.

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa Beneficjenta: Fundacja Amico, ul. Generała Jakuba Jasińskiego 15A, 37-700 Przemyśl.
2. Numer i tytuł Projektu: FEPK.07.14-IP.01-0005/23, „Rozkwit kwalifikacji zawodowych osób dorosłych".
3. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.
4. Adres Biura Projektu: ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, tel.: 530193733.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i szczegółowe zasady procesu rekrutacji Uczestników/czek Projektu oraz warunki uczestnictwa w ramach Projektu „Rozkwit kwalifikacji zawodowych osób dorosłych".
7. Rezultatem projektu będzie podniesienie/uzyskanie kwalifikacji/kompetencji/umiejętności uzyskanie stosownych certyfikatów/uprawnień potwierdzających kwalifikacje, kompetencje lub umiejętności przez min. 2660 UP (w tym 1600 K i 1060 M) w wyniku udziału w usługach rozwojowych realizowanych w systemie popytowym, w terminie do 31.12.2027r.
8. Grupę docelową Projektu stanowi min. 2970 (1780 K, 1190 M), osób dorosłych (ukończyły 18 r.ż.) z subregionu przemyskiego (uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie jednego z powiatów subregionu przemyskiego: przemyskiego grodzkiego, przemyskiego ziemskiego oraz powiatu lubaczowskiego), zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem/podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub kwalifikacji.
9. Zasięg terytorialny Projektu: powiat przemyski grodzki, przemyski ziemski oraz powiat lubaczowski (woj. podkarpackie).

§ 2
DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Baza Usług Rozwojowych/BUR** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U.2023 poz. 1686) Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego.

2. **Beneficjent** – Fundacja Amico, ul. Generała Jakuba Jasińskiego 15A, 37-700 Przemyśl, strona internetowa: http://amico.przemyska.pl/, Beneficjent jest jednocześnie **Operatorem**.
3. **Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu, zlokalizowane przy ul. Kapitulnej 1, 37-700 Przemyśl, czynne w poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8:00 do 16:00, a we wtorek i czwartek od 10:00 do 18:00 (z wyłączeniem dni świątecznych).
4. **Certyfikowanie –** to proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji[1].
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami), który należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w Biurze Projektu lub osobiście w Punkcie kontaktowym, w godzinach pracy tj. w poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8:00 do 16:00, a we wtorek i czwartek od 10:00 do 18:00 w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
6. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej; dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1920), ani soboty.
7. **Efekty uczenia się** – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się[2]. Dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających uczenie się lub chcących potwierdzić posiadaną wiedzę i umiejętności, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto, muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania.
8. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień rozpoczęcia korzystania z usługi rozwojowej przez Uczestnika, określony datą (dzień, miesiąc, rok) wskazaną w harmonogramie szczegółowym przesłanym przez Wykonawcę jako początek danej formy wsparcia. Pojęcie to ma charakter stricte sprawozdawczy na poziomie systemów teleinformatycznych.
9. **Moment rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej** – dokładny termin (data oraz godzina) rozpoczęcia danej formy wsparcia, określony w harmonogramie szczegółowym przesłanym przez Wykonawcę, stanowiący podstawę do weryfikacji punktualności, obecności oraz faktycznego przystąpienia Uczestnika do realizacji usługi.
10. **Kwalifikacja** – jest to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania[3]. Kwalifikację należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy podmiot uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy[4].

---

[1] Zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
[2] Zgodnie z art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
[3] Zgodnie z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
[4] Zgodnie z roboczym dokumentem Komisji Europejskiej Programming period 2021 2027. Common indicators toolbox (wersja z października 2021 r.)

Szczegółowe informacje oraz podział kwalifikacji zostały przedstawione w Załączniku nr 2 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST.

11. **Kompetencje** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymogami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się[5].
12. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, podniesieniem swoich umiejętności/kompetencji/kwalifikacji, w tym w szczególności za rekrutację takich osób do Projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów trójstronnych.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) [6]zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO; definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027; stopień uzyskanego wykształcenia jest określany na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowo potwierdzany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
14. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończony 50 rok życia (od dnia 50 urodzin); wiek Uczestników/czek Projektu określany jest na podstawie numeru PESEL.
15. **Osoba z najtrudniejszej grupy docelowej** – osoba spełniająca co najmniej jedno z następujących kryteriów: osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie, osoba w wieku 50 lat i więcej, osoba z niepełnosprawnościami, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko/dzieci do lat 18, kobieta powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim.
16. **Osoba w trudnej sytuacji finansowej** – osoba która spełnia warunki określone w (dochody ustalone zgodnie z kryteriami dochodowymi wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 14 lipca 2021r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej), weryfikowane na podstawie: formularza PIT za poprzedni rok lub zaświadczenia o dochodach wydanego przez pracodawcę/ów z ostatnich 3 miesięcy netto w przeliczeniu na 1 osobę netto w gospodarstwie domowym.
17. **Osoba z niepełnosprawnościami** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917 tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym

[5] Zgodnie z Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

[6] ISCED 0 – niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)
ISCED 1 – podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)
ISCED 2 – gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)
ISCED 3 – ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)
ISCED 4 – policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)
ISCED 5-8 – wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)

dokumentem poświadczającym stan zdrowia; potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
b) orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy,
c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
d) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
e) inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
f) w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

18. **Kobieta powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim** – osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych wykorzystała w pełni przysługujący jej urlop macierzyński, a równocześnie nie minęło więcej niż 6 miesięcy od jego zakończenia (lub od zakończenia urlopu rodzicielskiego/ wychowawczego).
19. **Osoba bierna zawodowo** – oznacza to osobę, która ukończyła 18 lat i w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, ponieważ nie jest zatrudniona, nie wykonuje innej pracy zarobkowej oraz nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotny albo poszukujący pracy (Dz.U. 2025 poz. 620).[7]
20. **Potencjalny/a Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna (starająca się o udział w Projekcie), która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
21. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Rozkwit kwalifikacji zawodowych osób dorosłych" realizowane przez Fundację Amico, ul. Generała Jakuba Jasińskiego 15A, 37-700 Przemyśl, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
22. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS+ ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę Projektu.
23. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe zwany dalej Wykonawcą** – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.
24. **Punkty kontaktowe** – punkty, w których można uzyskać pełną informację o Projekcie oraz które zapewniają pełną obsługę Uczestników/czek Projektu; prowadzą rekrutację potencjalnych Uczestników/czek Projektu, informują o możliwościach i warunkach skorzystania z Projektu, zapewniają Uczestnikom/czkom Projektu pomoc na każdym etapie udziału w Projekcie (w tym kontakt z Operatorem w celu rozliczenia zawartej Umowy trójstronnej) oraz dodatkowe wsparcie merytoryczne. Zlokalizowane pod adresami wskazanymi na stronie http://amico.przemyska.pl/, godziny otwarcia Punktów kontaktowych wskazane są również na w/w stronie www.
25. **FEP 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
26. **Strona internetowa Projektu** – strona dostępna pod adresem http://amico.przemyska.pl/

[7] Osoby uznawane za bierne zawodowo to te, które nie pracują i nie poszukują pracy, a jednocześnie nie są uważane za bezrobotne. Do tej grupy należą między innymi studenci studiów stacjonarnych, emeryci, renciści oraz osoby niezdolne do pracy.

27. **Subregion Przemyski** – subregion obejmujący powiaty: przemyski grodzki, przemyski ziemski oraz powiat lubaczowski.
28. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, spełniająca kryteria uczestnictwa określone w §3 pkt 1, zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zapisami §4.
29. **Działalność gospodarcza** – pozarolnicza lub rolnicza działalność zarobkowa (w tym działalność zawieszona) lub działalność nierejestrowa lub uczestniczenie w spółce jako wspólnik.
30. **Działalność oświatowa** – prowadzenie szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182, oraz innej formy wychowania przedszkolnego, która nie jest działalnością gospodarczą.(ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
31. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój.
32. **Walidacja** – to sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji[8]. Walidacja potwierdza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie jakie zaś nie.
33. **Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębica, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przeworsk.
34. **Obszar objęty Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad** – obszar 13 gmin:
    a) gminy wiejskie: gmina Czarna, gmina Lutowiska oraz gmina miejsko-wiejska Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkim,
    b) gminy wiejskie: gmina Komańcza, gmina Tyrawa Wołoska, gmina Bukowsko oraz gmina miejsko-wiejska Zagórz – w powiecie sanockim,
    c) gminy wiejskie: gmina Baligród, gmina Cisna, gmina Olszanica, gmina Solina oraz gmina miejsko-wiejska Lesko – w powiecie leskim,
    d) gmina miejsko-wiejska Bircza – w powiecie przemyskim.
35. **Obszar objęty Inicjatywą Czwórmiasta –** miasta: Tarnobrzeg, Stalowa Wola, Nisko, Sandomierz.
36. **Obszar objęty Programem dla Rozwoju Roztocza** - powiat lubaczowski tj. gminy: miejska Lubaczów; miejsko-wiejskie: Cieszanów, Narol, Oleszyce; wiejska: Horyniec Zdrój, Lubaczów, Stary Dzików, Wielkie Oczy.
37. **Wykluczenie / skreślenie Uczestnika projektu** – za wykluczenie lub skreślenie uczestnika w projekcie rozumie się sytuacje kiedy uczestnik narusza zapisy umowy trójstronnej i/lub regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w tym także sytuacje kiedy z uczestnikiem rozwiązano umowę trójstronną z przyczyn stojących po stronie Uczestnika lub gdy umowa uległa rozwiązaniu na podstawie § 5 ust. 3 umowy.

[8] Zgodnie z art. 2 pkt 22 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

§ 3
KRYTERIA REKRUTACJI

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które spełniają **łącznie** następujące kryteria formalne:
   a) złożą komplet dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem (weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów),
   b) są osobami dorosłymi (weryfikowane na podstawie nr PESEL),
   c) zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) /uczą się lub pracują na obszarze Subregionu Przemyskiego (weryfikowane na podstawie złożonych do wglądu dokumentów rekrutacyjnych zawierających adres zamieszkania nauki/ pracy oraz zaświadczenia od pracodawcy/ zleceniodawcy/ placówki oświatowej – jeśli dotyczy),
   d) są zainteresowane z własnej inicjatywy i chcą nabyć/podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu oraz w uzasadnionych przypadkach budzących wątpliwości, a także obowiązkowo dla wszystkich potencjalnych Uczestników/czek projektu, którzy przekroczyli wiek emerytalny, na podstawie ankiety przeprowadzonej przez doradcę zawodowego.)
   e) są osobami, które nie prowadzą działalności gospodarczej oraz działalności oświatowej (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu),
   f) nie są pracownikami firmy skierowanymi na usługę rozwojową przez pracodawcę (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu),
   g) nie brali/ nie biorą udziału w tożsamym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działania FEPK.07.14 Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu i uzupełnianiu kwalifikacji i kompetencji, w programie centralnym operatorskim, np. FERS – projekty branżowe, w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością, wiekiem, w dziedzinach wdrażanych w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) w tym nie uczestniczą w usłudze rozwojowej w ramach więcej niż jednego subregionu i dotychczas nie korzystały z usługi w ramach niniejszego projektu „Rozkwit kwalifikacji zawodowych osób dorosłych" (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu).
   h) są osobą, która jest: zarejestrowana w PUP jako osoba poszukująca pracy, zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna, pracująca, jest osobą bierną zawodowo (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu oraz załączonego potwierdzenia rejestracji w PUP w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez Potencjalnego/ną Uczestnika/czkę Projektu w przypadku statusu osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy lub bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy; w przypadku osób pracujących/ osób biernych zawodowo/ weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu oraz dodatkowo przedstawianego do wglądu zaświadczenia z właściwej instytucji, potwierdzającego w/w status.
2. Kryteria premiujące, za które można otrzymać dodatkowe punkty na etapie rekrutacji:

a) osoba dorosła zamieszkująca, pobierająca naukę lub pracująca na terenie miasta średniego tracącego funkcję społeczno-gospodarcze oraz obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza, Inicjatywą Czwórmiasta (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu/ (w zakresie miejsca zamieszkania) i/lub przedstawionego zaświadczenia z placówki oświatowej i/ lub pracodawcy) – 20 punktów,
b) osoba w wieku 50 lat i więcej (weryfikowane na podstawie nr PESEL) – 5 punktów,
c) osoba o niskich kwalifikacjach (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu/ oraz przedstawionego do wglądu świadectwa (duplikat/odpis) lub dyplomu (duplikat/odpis) z ostatniego uzyskanego etapu edukacji) – 20 punktów,
d) osoba z niepełnosprawnościami (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu oraz przedstawionego orzeczenia/ zaświadczenia wraz z kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Potencjalnego/ną Uczestnika/czkę Projektu. Potwierdzenie zgodności kopii dokumentu z oryginałem odbywa się poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem" oraz własnoręcznym podpisem osoby potwierdzającej lub opatrzenie na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony…" wraz z własnoręcznym podpisem osoby potwierdzającej oraz nadaniem numerów poszczególnym stronom) – 10 punktów,
e) osoba, która wskaże, że weźmie udział w usłudze rozwojowej prowadzącej do zdobycia kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (określonego w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (weryfikowane na podstawie karty usługi rozwojowej wskazanej w formularzu rekrutacyjnym) – 20 punktów,
f) kobieta powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim (weryfikowane na podstawie oświadczenia i przedstawionego do wglądu zaświadczenia od pracodawcy bądź zaświadczenia z ZUS lub PUP) – 20 punktów,
g) rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko/dzieci do lat 18 (weryfikowane na podstawie oświadczenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu oraz na podstawie przedstawionego do wglądu wyroku sądu/aktu zgonu oraz aktu urodzenia dziecka) – 20 punktów,
h) osoba, która wybierze usługę rozwojową podnoszącą kwalifikacje/ kompetencje lub umiejętności w jednym z następujących zawodów[9]: kierowca samochodu ciężarowego (kod:833203), kierowca autobusu (kod:833101), kierowca ciągnika siodłowego (kod:833202), kierowca mechanik (kod:832201), kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych) (kod:834401), kierowca ciągnika rolniczego (kod:834101), kombajnista (kierowca kombajnu) (kod:834102), kierowca autocysterny (kod:833201), kierowca samochodu osobowego (kod:832203), spawacz (kod:721204), kucharz (kod:512001), ślusarz (kod:722204), elektryk (kod:741103), elektromonter instalacji elektrycznych (kod:741101), operator maszyn drogowych (kod:834202), kelner (kod:513101), operator obrabiarek sterowanych numerycznie (kod:722308) – 25 punktów.

9 Zawody zostały zdefiniowane i oznaczone kodami zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności", opublikowaną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na stronie: https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci.

3. Przyznawanie punktów możliwe jest, w przypadku gdy zakres zadań zawodowych wskazanych w opisie zawodu jest zgodny z zakresem określonym w karcie usługi. W przypadku braku jednoznacznych danych potwierdzających tę zgodność, np. nie zawierają bezpośrednio wskazanego kodu zawodu wg „klasyfikacji zawodów i specjalności" i/lub opis zawarty w karcie nie odzwierciedla w pełni treści wskazanego dokumentu przyznanie punktów nie będzie możliwe. Operator będzie wymagał jasnych i treściowo tożsamych zapisów w kartach usług.

§ 4
REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Zakłada się, że rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w 12 edycjach. W ramach każdej edycji nabór dokumentów prowadzony będzie przez co najmniej 2 dni robocze, przez co najmniej 8 godzin dziennie zakładanej na nabór liczby osób kwalifikowanych do Projektu. Informacja o ilości przyjmowanych Formularzy rekrutacyjnych będzie podawana każdorazowo na stronie www Projektu przed rozpoczęciem naboru. Operator ma prawo zakwalifikować do Projektu większą ilość osób niż w/w w przypadku, gdy zagrożona jest realizacja wskaźników Projektu lub gdy w Projekcie powstały oszczędności. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie www Projektu, a dokumenty rekrutacyjne, które wpłynął po zamknięciu rekrutacji, nie będą rozpatrywane (zostaną odesłane na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym). Jedna osoba może złożyć tylko jeden formularz rekrutacyjny.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rekrutacji opublikowanym na stronie internetowej Projektu.
3. Zapewniony zostanie otwarty nabór Potencjalnych Uczestników/czek Projektu, bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny i załączone do niego dokumenty, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
   a) Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
   b) Dokumenty potwierdzające status Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu, w tym (jeżeli dotyczy) dokumenty wymienione w §3 pkt 2 a, c-d, f-g - w oryginale do wglądu, dokumenty potwierdzające status Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu, w tym (jeżeli dotyczy) dokumenty wymienione w §3 pkt 2 i, k - w oryginale.
5. Dokumenty potwierdzające status Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu, o których mowa w §3 należy złożyć w języku polskim. Z w/w dokumentów jasno muszą wynikać wymagane informacje, np. adres miejsca pracy czy pobierania nauki.
6. Wszystkie załączniki np. zaświadczenia, składane z formularzem rekrutacyjnym muszą być aktualne, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem rekrutacji.
7. Formularz rekrutacyjny oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie można pobrać ze strony internetowej Projektu lub otrzymać w Biurze Projektu oraz w Punktach kontaktowych, na życzenie – mogą zostać wysłane pocztą.
8. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach dokumentów będących załącznikami do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (osobiście, pocztą, kurierem,) lub wybranego Punktu kontaktowego (osobiście).

9. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w okresie trwania rekrutacji do projektu w następujących formach:
   a) Osobiście – w Biurze Projektu lub w wybranym punkcie kontaktowym w godzinach określonych w harmonogramie rekrutacji lub
   b) Kurierem – pod warunkiem doręczenia przesyłki w godzinach pracy biura w dniach rekrutacji lub
   c) Przesyłką pocztową – nadaną w terminie prowadzonej rekrutacji (do godz.23:59), W przypadku przesyłki pocztowej brana jest pod uwagę data i godzina nadania.

   Dokumenty rekrutacyjne wysyłane pocztą lub kurierem muszą być wysyłane na adres Biura Projektu, tj.: Fundacja Amico, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl.
10. Dokumenty rekrutacyjne przesyłane zbiorowo (np. jedną paczką) lub dostarczane przez osoby trzecie (np. przedstawicieli firm szkoleniowych) nie będą uznawane (nie dotyczy osób niepełnosprawnych lub niedołężnych działających za pośrednictwem upoważnionego pełnomocnika).
11. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych kurierem za datę dostarczenia uznaje się datę i **godzinę** wpływu do **Biura Projektu**. Dla dokumentów przesłanych pocztą za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu do Biura Projektu. Przesyłka pocztowa musi zostać nadana w terminie prowadzonej rekrutacji (do godz. 23:59), brana jest pod wagę **data i godzina** nadania. Za datę wpływu Dokumentów rekrutacyjnych, w przypadku złożenia dokumentów osobiście do Biura Projektu/ Punktu kontaktowego uznaje się termin ich dostarczenia.
12. W przypadku gdy Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu, złożył/a dokumenty rekrutacyjne przesyłką kurierską, zobowiązany/a jest do osobistego stawienia się, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w Biurze Projektu z dokumentem potwierdzającym tożsamość, po odbiór Indywidualnego Numeru Zgłoszeniowego za potwierdzeniem odbioru (nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
13. W przypadku gdy Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu złożyła/a dokumenty rekrutacyjne przesyłką pocztową, zobowiązany jest do osobistego stawienia się, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia poinformowania o dostarczeniu przesyłki, w biurze projektu z dokumentem potwierdzającym tożsamość, po odbiór Indywidualnego Numeru Zgłoszeniowego za potwierdzeniem odbioru (nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
14. W przypadku braku stawienia się po odbiór Indywidualnego Numeru Zgłoszeniowego w terminie, o którym mowa w pkt 12 lub 13 bez uzasadnionej przyczyny, złożone dokumenty rekrutacyjne pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez osoby z niepełnosprawnościami za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłki kurierskiej lub przez upoważnione osoby trzecie, Kandydat/ka otrzyma Indywidualny Numer Zgłoszeniowy na podany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.
16. Dokumenty rekrutacyjne złożone na nieaktualnych wzorach nie będą rozpatrywane.
17. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru, nie będą rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji). Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która wycofa dokumenty

rekrutacyjne, może je ponownie złożyć w trakcie trwania naboru. Ponowne złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest możliwe w innym naborze w przypadku, w którym Potencjalny Uczestnik/-czka Projektu, nie zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie i/lub nie otrzyma dofinansowania usługi rozwojowej, na podstawie poprzednio złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

18. W przypadku braku wystarczającej liczby Potencjalnych Uczestników/czek Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu rekrutacji bądź dokonania uzupełniającego naboru do Projektu. Operator może anulować ogłoszony nabór.
19. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
20. I etap rekrutacji: weryfikacja formalna:
    a) weryfikacji podlega kompletność składanych dokumentów rekrutacyjnych oraz poprawność ich uzupełnienia,
    b) oceniane jest spełnienie warunków udziału w Projekcie (określonych w § 3 pkt 1), ogólnych założeń realizacji usługi rozwojowej. Niespełnienie powyższych wymogów stanowi przesłankę do odrzucenia zgłoszenia.

    Elementem rekrutacji jest spotkanie z doradcą zawodowym – obowiązkowe dla osób w wieku emerytalnym oraz w przypadku potencjalnych Uczestniczek/ów, których dokumentacja budzi wątpliwości Operatora. Ocenie podlega w szczególności zainteresowanie udziałem w projekcie z własnej inicjatywy oraz potrzeby rozwojowe w kontekście realnych możliwości wykorzystania na rynku pracy zdobytych kwalifikacji i kompetencji. Ocena prowadzona przez doradcę zawodowego, stanowi dodatkowe wsparcie dla potencjalnych Uczestniczek/ów, obligatoryjnie dla osób, które przekroczyły wiek emerytalny (w przypadku kobiet – ukończone 60 lat, w przypadku mężczyzna - ukończone 65 lat) oraz innych osób (w przypadku wątpliwości Operatora dotyczących spełnienia przedmiotowego kryterium).
21. Spotkanie z doradcą zawodowym opisane w pkt 19 lit. b) odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez operatora.
22. Potencjalny/a Uczestnik/czka Projektu jest informowany o wyznaczonym miejscu, terminie i godzinie spotkania z doradcą zawodowym za pośrednictwem wiadomości e-mail i\lub telefonicznie (pod warunkiem podania tych danych kontaktowych w formularzu zgłoszeniowym.) W przypadku braku możliwości skutecznego skontaktowania się z potencjalnym Uczestnikiem/czką, formularz zgłoszeniowy zostanie oceniony negatywnie pod względem formalnym.
23. Formularz zgłoszeniowy Potencjalnego/ej Uczestnika/czki , który nie stawi się na spotkanie z doradcą zawodowym zostanie oceniony negatywnie pod względem formalnym.
24. Formularz zgłoszeniowy Potencjalnego/ej Uczestnika/czki który/a stawi się na spotkanie z doradcą zawodowym, ale w ramach tego spotkania doradca zawodowy nie potwierdzi spełnienia warunków formalnych udziału w Projekcie (określonych w §3 pkt 1), zostanie oceniony negatywnie pod względem formalnym.
25. W przypadku gdy potencjalny/a Uczestnik/czka projektu oświadczy, że jest osobą zarejestrowaną jako osoba poszukująca pracy lub zarejestrowaną jako osoba bezrobotna lub jest osobą bierną zawodowo lub jest osobą pracującą i nie przedstawi wymaganych dokumentów potwierdzających ten status, zostanie odrzucony/a.

26. W wyjątkowych sytuacjach, gdy potencjalny/a Uczestnik /czka spełni wszystkie wymagania i otrzyma w procesie rekrutacji liczbę punktów, która pozwoli na zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie, lecz w opinii doradcy zawodowego istnieje ryzyko, że potencjalny uczestnik/czka po ukończeniu wsparcia nie byłby w stanie nawet potencjalnie podjąć zatrudnienia w zawodzie odpowiadającym rodzajowi usługi rozwojowej operator może zażądać o takiej osoby uzupełnienia dokumentacji rekrutacyjnej o zaświadczenie/orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia pracy w zawodzie zgodnym z wybranym w BUR kierunkiem kształcenia. W przypadku braku przedłożenia stosownego zaświadczenia/orzeczenia w wyznaczonym terminie lub przedłożenia zaświadczenia/orzeczenia, z którego będzie wynikać niezdolność do podjęcia pracy w zawodzie zgodnym z wybranym w BUR kierunkiem kształcenia, potencjalny Uczestnik/czka zostanie odrzucony z udziału w Projekcie.
27. W przypadku gdy potencjalny Uczestnik/czka oświadczy, że jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w PUP, zostanie odrzucony/a.
28. Dokumenty rekrutacyjne posiadające uchybienia formalne (nieuzupełnione lub nieczytelnie uzupełnione wymagane pola, wykluczające się informacje, brak wskazania nr ID wybranej usługi rozwojowej i/ lub jej nazwy, niepełne uzupełnienie adresu (np. bez kodu pocztowego i/ lub poczty w części Oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym) oraz/ lub niekompletne podlegają uzupełnieniu (nie dotyczy pkt 25.). Dopełnianie formalności przez Potencjalnych Uczestników/czek związanych z uzupełnieniem braków/poprawy błędów/uchybień nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania (niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych).
29. W przypadku gdy potencjalny/a Uczestnik/czka Projektu oświadczy, że uczy się bądź pracuje na terenie Subregionu Przemyskiego, a nie przedstawi stosownego zaświadczenia tj. zaświadczenie z placówki oświatowej i/ lub pracodawcy zostanie odrzucony.
30. Podany przez potencjalnego/ą Uczestnika/czkę Projektu telefon kontaktowy oraz adres e-mail musi umożliwiać bezpośredni kontakt z potencjalnym/ą Uczestnikiem/czką Projektu.
31. Osoby pracujące, które przekroczyły wiek emerytalny tj. kobiety z ukończonym 60 rokiem życia oraz mężczyźni z ukończonym 65 rokiem życia zobowiązane są dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. umowa o pracę/zlecenia, tzw. „pasek" wynagrodzenia, potwierdzenie przelewu wynagrodzenia, ostatni PIT od pracodawcy/zleceniodawcy, zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy itp.)
32. Potencjalni uczestnicy projektu, którzy wybierają usługę rozwojową, zobowiązani są do sprawdzenia daty zakończenia usługi rozwojowej. Ze względu na rozliczenie się z Operatorem **ostateczny termin ukończenia w/w usługi ustala się na dzień 30.09.2027 r.** W przypadku, gdy usługa rozwojowa zakończy się po wskazanej dacie Operator nie przyzna dofinasowania.
33. II etap rekrutacji: ocena merytoryczna – Komisja rekrutacyjna przyzna punkty premiujące zgodnie z zapisami § 3 pkt 2.
34. W przypadku gdy potencjalny/a Uczestnik/czka Projektu nie przedłoży dokumentów niezbędnych do uzyskania punktów na etapie oceny merytorycznej, nie zostanie odrzucony pod względem formalnym, jednak nie otrzyma dodatkowych punktów na etapie oceny merytorycznej.

35. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej, utworzona zostanie lista rankingowa (z każdej edycji rekrutacji) wraz z ewentualną lista rezerwową. W przypadku jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
36. Zanonimizowana lista rankingowa oraz ewentualna zanonimizowana lista rezerwowa dostępne będą w Biurze Projektu, a ponadto zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu.
37. Decyzja Operatora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
38. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana telefonicznie lub drogą mailową każdej osobie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu. W przypadku braku odpowiedzi ze strony potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu Operator podejmie minimum jedną ponowną próbę kontaktu telefonicznego i e-mailowego, a w razie niepowodzenia i braku kontaktu w ciągu dalszych 2 dni roboczych będzie mógł usunąć osobę z listy rankingowej.
39. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie dla każdego z naborów.
40. Maksymalna kwota dofinansowania usługi rozwojowej wynosi 5 200,00 zł. brutto (kwalifikowany koszt usługi rozwojowej), przy założeniu, że maksymalny koszt 1 godziny usługi rozwojowej nie może przekroczyć 180,00 zł brutto. Operator zweryfikuje czy cena usługi rozwojowej nie odbiega od ceny rynkowej analogicznych usług rozwojowych. Do weryfikacji wartości usług Operator będzie wykorzystywał narzędzie zwane Porównywarka cen BUR, przyjmując następujące założenie: podane ceny netto III kwartyla w Porównywarce, Operator będzie traktował jako ceny brutto. Za ceny rynkowe będą uznawane ceny nie przekraczające III kwartyla dla danej podkategorii usług.
    W przypadku wyboru usługi rozwojowej której cena przekracza III kwartyl i/lub kwotę 5 200 zł. brutto Kandydat/ka na Uczestnika/czkę ma możliwość zadeklarowania pokrycia z własnych środków wynikającej różnicy, w terminie wyznaczonym przez Operatora. W przypadku złożenia przez Kandydata/kę takiej deklaracji, Kandydat/ka nie zostanie odrzucony/a. W przypadku, gdy Kandydat/ka nie wyrazi zgody na pokrycie z własnych środków ww. różnicy Kandydat/ka zostanie odrzucony/a.
41. Nie ma możliwości zmiany wybranej w danym naborze przez potencjalnego/ą Uczestnika/czkę Projektu usługi rozwojowej (wskazanej w formularzu rekrutacyjnym),
    w zakresie jej rodzaju (rodzaj nabywanych kompetencji lub kwalifikacji oraz tematyki usługi) oraz ceny (wzrost ceny). W przypadku uzasadnionej przyczyny za zgodą Operatora dopuszcza się zmianę w zakresie instytucji szkoleniowej realizującej usługę rozwojową i terminu realizacji usługi rozwojowej. Zmiany można dokonać dwukrotnie.
42. W przypadku, gdy Operator zweryfikuje, że usługa rozwojowa wybrana przez potencjalnego ą Uczestnika/czkę Projektu nie prowadzi do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji o których mowa w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji (w tym kompetencji) w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, odrzuci zgłoszenie potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu ze względu na niespełnianie tego kryterium.
43. W przypadku odrzucenia potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu ze względu na niespełnianie wybranej przez niego/ nią usługi rozwojowej kryterium dążenia do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji – Operator ma możliwość wybrania z listy rezerwowej potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu zajmującego/ j kolejne miejsce na liście rezerwowej. Możliwość ta istnieje jedynie do czasu

zweryfikowania wszystkich usług rozwojowych i aktualizacji listy rankingowej i listy rezerwowej danego naboru.

44. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która pozytywnie przeszła ocenę formalną.
45. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Operatora o wszystkich zmianach nanoszonych w BUR dotyczących usług rozwojowych, które zostały wybrane przez Uczestnika projektu zakwalifikowanego do udziału w projekcie (zwłaszcza zmiany terminu usługi).
46. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpiszą Umowę trójstronną (z Beneficjentem i z wykonawcą wybranej z BUR usługi rozwojowej).
47. Podpisanie Umowy trójstronnej nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od publikacji listy rankingowej na stronie internetowej Projektu.
48. Podpisanie Umowy trójstronnej jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy trójstronnej w wyznaczonym terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu z uczestnictwa w Projekcie. Niestawienie się w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu/ Punkcie kontaktowym traktowane będzie jako odmowa podpisania Umowy trójstronnej.
49. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu z listy rankingowej (w ramach danego naboru), jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku niewyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
50. Do skreślenia Potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez Potencjalnego/ną Uczestnika/czkę Projektu nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.
51. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
52. Operator uprawniony jest do przeprowadzenia weryfikacji Kart Usług pod kątem wymagań wynikających z Zał. nr 2 do Regulaminu BUR. Operator weryfikujący usługę może Kartę Usługi: zatwierdzić lub odesłać do poprawy do Dostawcy Usług wraz z informacją o wymaganych zmianach lub odrzucić.
53. Operator uprawniony jest do weryfikowania rynkowości cen szkoleń, na które przyznaje dofinansowanie. Operator może odmówić dofinansowania, jeśli uzna koszty za nieracjonalne, lub zaakceptować wyższą cenę, jeśli uzasadniają to obiektywne okoliczności (np. wysokiej klasy trener, specjalistyczny sprzęt), o ile wymogi konkursowe na to pozwalają. Przy ocenie rynkowości usług Operator może korzystać z narzędzi przygotowanych przez PARP: wyników badań cen rynkowych, porównywarki cen szkoleń oraz własnego doświadczenia w analizie rynku.

§ 5
OPIS WSPARCIA UDZIELANEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Projekt realizowany jest z zastosowaniem podejścia popytowego, w którym Uczestnik/czka Projektu decyduje o zakresie, terminie oraz wykonawcy usługi, w ramach wsparcia możliwego do realizacji, tj. zmierzających do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji usług rozwojowych dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR). W ramach Projektu nie będą finansowane usługi rozwojowe

w zakresie umiejętności kompetencji podstawowych (podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych).
W ramach projektu mogą być realizowane dostępne w BUR usługi rozwojowe wraz z walidacją i certyfikacją, w formie:
a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
b) kursów umiejętności zawodowych,
c) innych kursów niż ww., umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w tym ich odnawianie, jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami,
d) walidacji i certyfikacji kwalifikacji/kompetencji/umiejętności, w tym ich odnawiania, jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami.

2. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH).
3. W ramach Projektu Operator zapewnia dodatkowe wsparcie dla osób dorosłych zainteresowanych nabyciem, podniesieniem swoich umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji – tj. działania z zakresu budowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji; wspierania w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji; wspierania w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR; identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wspierania w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio" lub konta Europass.
4. W ramach Projektu nie mogą wystąpić sytuacje, które prowadzą do wystąpienia potencjalnych lub rzeczywistych konfliktów interesów pomiędzy interesem Operatora, a interesami innych podmiotów, zaangażowanych lub ubiegających się o zaangażowanie w realizację projektu (tj. sytuacje, w których bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste).
5. W ramach Projektu Uczestnik/czka Projektu skorzysta z usług rozwojowych prowadzących do zdobycia kompetencji lub kwalifikacji. Operator zastrzega sobie prawo odmówienia sfinansowania usługi rozwojowej w przypadku gdy wskazana przez Uczestnika/czkę Projektu usługa rozwojowa nie spełnia wymogów uzyskania kompetencji lub kwalifikacji zawodowych zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji (w tym kompetencji) w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus" dostępnego na stronie internetowej Załącznik 2 - Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji (EFS+) (funduszeeuropejskie.gov.pl)
6. Ogólne założenia realizacji usługi rozwojowej:
   a) Uczestnik/czka Projektu decydować będzie jaki rodzaj i temat usługi rozwojowej będzie realizował/a (z wyłączeniem usług rozwojowych w zakresie umiejętności kompetencji podstawowych (podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych), w jakim terminie i u jakiego Wykonawcy;
   b) realizowane będą wyłącznie usługi rozwojowe prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych egzaminem zgodnie z

dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji (w tym kompetencji) w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus" dostępnego na stronie internetowej Załącznik 2 - Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji (EFS+) (funduszeeuropejskie.gov.pl) w ramach Projektu nie mogą być finansowane usługi rozwojowe w zakresie umiejętności kompetencji podstawowych (podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych);

c) w ramach Projektu nie mogą być finansowane usługi rozwojowe realizowane przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo;
d) w ramach Projektu nie mogą być finansowane usługi rozwojowe realizowane przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
e) usługi rozwojowe realizowane w ramach Projektu „Rozkwit kwalifikacji zawodowych osób dorosłych" nie mogą być finansowane z innych źródeł, w szczególności przez innych Operatorów lub w ramach innych programów;
f) Uczestnicy Projektu po zakwalifikowaniu na konkretną usługę rozwojową muszą spełniać wszelkie wymogi wymagane do uczestnictwa w niej (określone odrębnymi przepisami);
g) Uczestnicy Projektu są zobowiązani do pokrycia kosztów ewentualnych badań lekarskich niezbędnych do przystąpienia do usługi rozwojowej/ organizacji wyżywienia/ noclegu/dojazdu itp. we własnym zakresie;
h) Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wpłaty wkładu własnego. Wkład własny stanowić będzie częściową odpłatność za usługę rozwojową i wynosić będzie maksymalnie 7% wartości usługi rozwojowej brutto, przy założeniu że maksymalna kwota dofinansowania usługi rozwojowej będzie wynosić 5 200,00 zł brutto (wartość kwalifikowana), przy założeniu, że maksymalny koszt 1 godziny usługi rozwojowej wyniesie 180,00 zł. brutto, a cena usługi rozwojowej nie będzie odbiegała od ceny rynkowej analogicznych usług rozwojowych tzn. nie przekroczy III kwartyla dla danej podkategorii usług.
i) W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu wybierze usługę rozwojową kończącą się uzyskaniem lub potwierdzeniem kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowaną w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadającą nadany kod kwalifikacji (weryfikowane na podstawie Karty Usługi), wówczas wkład własny Uczestnika/czki Projektu zostanie obniżony do 4% wartości usługi rozwojowej brutto.
j) W przypadku gdy Uczestnikiem/czką Projektu będzie osoba z najtrudniejszych grup docelowych, wówczas w zależności od sytuacji finansowej Uczestnika/czki Projektu, wkład własny może zostać całkowicie zniesiony (dochody ustalone zgodnie z kryteriami dochodowymi wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej tj. miesięczny dochód nieprzekraczający 150% kwoty kryterium dochodowego pomocy społecznej na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) (weryfikowane na podstawie formularza PIT za poprzedni rok lub zaświadczenia o dochodach wydanego przez pracodawcę/ów z ostatnich 3 miesięcy netto w przeliczeniu na 1 osobę netto w gospodarstwie domowym).

k) Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w usłudze rozwojowej na zasadach określonych przez wykonawcę usługi oraz do przystąpienia do egzaminu w terminie nie późniejszym niż 60 dni od zakończenia części dydaktycznej, niespełnienie powyższych wymogów może wykluczyć możliwość finansowania usługi.

l) Beneficjent dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych bez konieczności aneksowania Umowy trójstronnej, w szczególności w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej tj. okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć, a które przyczyniły się do niemożności zrealizowania usługi w pierwotnie ustalonym terminie.

7. W przypadku wystąpienia oszczędności, dopuszcza się zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych do Projektu w ostatniej turze naboru i przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.
8. Wsparcie dla Uczestnika/czki Projektu udzielane jest na następujących zasadach:
   a) Uczestnik/czka Projektu dokonuje samodzielnego wyboru usługi rozwojowej i Wykonawcy realizującego tę usługę;
   b) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest spełnić warunki dostępu dla wybranej usługi rozwojowej: według wymagań dla konkretnej usługi rozwojowej (warunki dodatkowe, wykraczające poza kryteria rekrutacji określone przez Operatora);
   c) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wpłaty wkładu własnego,
   d) Uczestnik/czka Uczestnik/czka Projektu dokonuje zgłoszenia na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR;
   e) Operator dokonuje weryfikacji, czy usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami Umowy trójstronnej;
   f) Usługa rozwojowa musi zakończyć się wypełnieniem ankiety oceniającej przez Uczestnika/czkę Projektu, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
   g) Uczestnicy Projektu, w celu rozliczenia u Operatora wybranej przez siebie usługi rozwojowej w ciągu 30 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej mają obowiązek złożyć u Operatora wniosek rozliczeniowy stanowiący załącznik do Umowy trójstronnej wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami określonymi w Umowie trójstronnej (tj. faktura wystawiona na Uczestnika/czkę Projektu ze wskazaniem Operatora jako płatnika, za zrealizowaną usługę rozwojową, certyfikat/ zaświadczenie ukończenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie udziału w UR/ nabycie kwalifikacji/ kompetencji, potwierdzenie udziału w egzaminie i jego wynik, itp.);
   h) w szczególnych przypadkach, na wniosek Uczestnika/czki Projektu, Operator może wydłużyć termin 30 dni roboczych;
   i) rozliczenie wybranej przez Uczestnika/czkę Projektu usługi rozwojowej musi nastąpić w trakcie trwania realizacji Projektu.
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są rozpocząć wsparcie w ramach Projektu w ciągu 30 dni od podpisania Umowy trójstronnej.
10. Na wniosek Uczestnika/czki Projektu w indywidualnych przypadkach np. wyboru studiów podyplomowych/ szkoleń organizowanych np. raz w roku itp., Operator może podjąć decyzję o wydłużeniu 30-dniowego okresu, o którym mowa w pkt 8 lit. g), tak aby umożliwić Uczestnikowi/czce Projektu udział w usłudze rozwojowej.

§ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu mają niezbywalne prawo do:
   a) samodzielnego wyboru rodzaju usługi rozwojowej;
   b) samodzielnego wyboru wykonawcy realizującego tę usługę rozwojową.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:
   a) dostarczenia do Operatora podpisanej ze strony swojej oraz ze strony wykonawcy usługi rozwojowej Umowy trójstronnej sporządzonej przez Operatora (na wzorze dostępnym na stronie http://amico.przemyska.pl/);
   b) wpłaty wkładu własnego na konto projektowe Operatora w wysokości i terminie określonym w Umowie Trójstronnej;
   c) w przypadku wyboru usługi rozwojowej, której cena przekracza III kwartyl oraz koszt przekracza kwotę 5200 zł brutto, dopłaty różnicy z własnych środków bezpośrednio na numer bankowy Wykonawcy;
   d) przystąpienia do realizacji usługi rozwojowej w terminie określonym w harmonogramie; nieprzystąpienie do usługi w Momencie rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej bez jednoczesnego przedłożenia wniosku o wydłużenie tego terminu stanowi naruszenie obowiązków uczestnictwa i skutkuje uznaniem, że Uczestnik/-czka zrezygnował/-a z realizacji usługi rozwojowej, a Umowa trójstronna ulega rozwiązaniu na zasadach określonych w § 5 ust. 3;
   e) regularnego, punktualnego tzn. w dniach i godzinach jakie Wykonawca wskazał w szczegółowym harmonogramie przesłanym do Operatora w wiadomości e-mail na adres: fundacjaamicokwalifikacje@gmail.com i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
   f) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
   g) wypełniania ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
   h) rozliczenia u Operatora wybranej przez siebie usługi rozwojowej w ciągu 30 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej;
   i) poddania się monitorowaniu prowadzonemu przez Operatora, od momentu przystąpienia do Projektu aż do zakończenia ścieżki uczestnictwa, uzyskania kwalifikacji/ kompetencji i rozliczenia udziału w Projekcie;
   j) poddania się realizowanej przez Operatora kontroli na dokumentach i wizycie monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej tzn. w miejscu, dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi przesłanym przez Wykonawcę do Operatora, których celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej, punktualności oraz obecności Uczestników Projektu w Momencie rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej, a także jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/czek Projektu zobowiązani/ e są oni/ e dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Operatora.
5. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/ a po zakwalifikowaniu się do Projektu stworzyć indywidualne konto na portalu Baza Usług Rozwojowych uslugirozwojowe.parp.gov.pl. W razie zaistnienia takiej konieczności Operator będzie pomagał Uczestnikom w obsłudze BUR.

6. Uczestnik/czka Projektu odpowiada za prowadzenie konta w BUR, w szczególności jest zobowiązany/ a do przechowywania hasła i e-maila kontaktowego.
7. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Operatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

§ 7
ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
   a) zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie na podstawie § 4;
   b) wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz podpisały Deklarację uczestnictwa w Projekcie w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie;
   c) podpisały Umowę trójstronną określającą prawa i obowiązki stron, a także warunki finansowania usługi rozwojowej.
2. Uczestnik/czka Projektu bierze udział w usługach rozwojowych finansowanych w ramach Projektu na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością niebezpieczeństw i ryzyka wynikających z charakteru tych usług rozwojowych, które mogą polegać m.in. na ryzyku utraty zdrowia i życia oraz innych wynikających z ułomności zdrowotnych Uczestnika/czki Projektu np. zawał, omdlenie itp.
3. W czasie trwania usług rozwojowych finansowanych w ramach Projektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających, pod rygorem bezwzględnego skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu oraz obciążeniem Uczestnika/czki Projektu kosztami usługi rozwojowej.
4. Uczestnik/czka Projektu nie może wziąć udziału w więcej niż jednej usłudze rozwojowej realizowanej w ramach Projektu.
5. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest złożenie wniosku rozliczeniowego wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami określonymi w Umowie trójstronnej oraz akceptacja wniosku rozliczeniowego przez Operatora.
6. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu w jednym z ustalonych terminów w trakcie trwania realizacji Projektu, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia usługi rozwojowej, w której uczestniczyli.
7. Na wniosek Uczestnika/czki Projektu w indywidualnych przypadkach, Operator może podjąć decyzję o wydłużeniu 60-dniowego okresu, tak aby umożliwić Uczestnikowi/czce Projektu przystąpienie do egzaminu w jednym z ustalonych terminów w trakcie trwania realizacji Projektu.
8. Uczestnik/czka Projektu nie brali/ nie biorą udziału w tożsamym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działania FEPK.07.14 Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu i uzupełnianiu kwalifikacji i kompetencji, w programie centralnym operatorskim, np. FERS – projekty branżowe, w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością, wiekiem, w dziedzinach wdrażanych w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) w tym nie uczestniczą w usłudze rozwojowej w ramach więcej niż jednego subregionu i dotychczas nie korzystały z usługi w ramach niniejszego projektu „Rozkwit kwalifikacji zawodowych osób dorosłych".

9. W przypadku niespełnienia pkt 4 i 5 Operator może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami usługi rozwojowej.

§ 8
ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został/ a zakwalifikowany/ a, przed podpisaniem Umowy trójstronnej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/czki z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, niemniej jednak w takiej sytuacji Uczestnik/czka Projektu ponosi ewentualne koszty dotychczas zrealizowanej usługi rozwojowej.
3. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia do Operatora informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Operator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Wobec osoby skreślonej z listy rankingowej z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 6 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku wycofania, rezygnacji/ wykluczenia lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie lub informacji od wykonawcy o nieobecności Uczestnika/czki Projektu w ilości przekraczającej dopuszczalną wartość, nieprzystąpienia Uczestnika/czki Projektu do egzaminu lub nie złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku rozliczeniowego wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami określonymi w Umowie trójstronnej i/lub brakiem akceptacji wniosku rozliczeniowego przez Operatora, Operator może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie w wysokości 100% wartości wybranej usługi rozwojowej.
7. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa, w związku z czym na Operatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.

§ 9
PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W ramach procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat wsparcia realizowanego w Projekcie, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/ a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Operator.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Operatora, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Operatora.
5. Operator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Operatora.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu.

Data akceptacji: 05.11.2026 r

PREZES ZARZĄDU
Ks. Paweł Konieczny

FUNDACJA AMICO
ul. Generała Jakuba Jasińskiego 15A
37-700 Przemyśl
NIP 7952561502, REGON 387637708

.....

Data i podpis Operatora

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Dokumenty potwierdzające status potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu (jeśli dotyczy):
   a) Zaświadczenie z PUP
   b) Zaświadczenie od pracodawcy
   c) Zaświadczenie ze szkoły/uczelni
3. Dokumenty potencjalnego/ej Uczestnika/czki Projektu wymagane Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie (jeżeli dotyczy)
   a) Orzeczenie, zaświadczenie o niepełnosprawności
   b) Dokumenty potwierdzające trudną sytuację finansową