

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU: Dla pracowników Amico

NR PROJEKTU: FEPK.07.08-IP.01-0039/25

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.04.2026 – 31.03.2027

NAZWA REALIZATORA PROJEKTU: Fundację AMICO

NAZWA PROGRAMU: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ: 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian

NR I NAZWA DZIAŁANIA:

7.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Dla pracowników Amico” w ramach Osi Priorytetowej 7 – Kapitał ludzki gotowy do zmian; Działanie 7.08 – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.
2. Realizatorze projektu – oznacza to Fundację Amico.
3. Grupie docelowej – oznacza to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF).
4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.
5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osobę która:
 - 6.1 spełnia kryteria grupy docelowej:
 - które są zatrudnione w Fundacji Amico na umowę o pracę;
 - które są osobami w wieku powyżej 50 roku życia;
 - które są osobami z niepełnosprawnościami;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie powiatu przemyskiego lub Miasta Przemyśl;
 - 6.2 podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne,
 - 6.3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Realizatora Projektu.
7. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

8. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w CST2021.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie amico.przemyska.pl oraz w biurze projektu w Przemysłu przy ul. Kapitulna 1.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Dla pracowników Amico” realizowany jest przez Fundację Amico.
2. Celem głównym projektu jest polepszenie warunków pracy i kondycji psychofizycznej dla 58 pracowników zatrudnionych w fundacji Amico do dnia 31.03.2027 r. Cel zostanie osiągnięty poprzez wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorcy do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy. Cel zostanie osiągnięty poprzez: szkolenia z technik relaksacyjnych, wsparcie specjalisty ds. wsparcia adaptacyjnego, wsparcie psychologiczne, alpakoterapię, zakup rowerów elektrycznych.
3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego EFS+.CP4.D tj. Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.
4. Biuro projektu znajduje się w Przemysłu przy ul. Kapitulna 1. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 12:00.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Osi priorytetowej 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców. Okres realizacji projektu: 01.04.2026 – 31.03.2027 r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby:
 - które są zatrudnione w Fundacji Amico na umowę o pracę;
 - które są osobami w wieku powyżej 50 roku życia;
 - które są osobami z niepełnosprawnościami;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie powiatu przemyskiego lub Miasta Przemyśl,
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 58 pracowników (w tym 53 kobiety, z czego 14 jest powyżej 50 roku życia a 4 powyżej 60 roku życia, oraz 5 mężczyzn, z czego 1 powyżej 60 roku życia.) We wskazanej grupie pracowników są 2 kobiety z niepełnosprawnością.
6. Uczestnicy projektu mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
 - szkolenia z technik relaksacyjnych;
 - wsparcie specjalisty ds. wsparcia adaptacyjnego;
 - wsparcie psychologiczne;
 - alpakoterapia;
 - wsparcie rzeczowe – rowery elektryczne (dla wybranej grupy).

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty i będzie przeprowadzona wśród pracowników Wnioskodawcy zgodnie z Grupą Docelową z zachowaniem transparentności działań i niedyskryminacji.
2. Planowany okres rekrutacji:
 - dla pracowników Fundacji Amico: 01.04.2026r. – 08.04.2026r,
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.

4. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe;
 - b) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Kadra Zarządzająca Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Kadrę Zarządzającą Projektem;
 - Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej przez Zespół diagnozujący.
 - c) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową oraz ogłoszenie informacji o zakresie przyznanego wsparcia: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji, śmierci lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu;
6. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura Projektu.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej realizatora projektu tj. amico.przemyska.pl oraz w Biurze Projektu w Przemysłu przy ul. Kapitulna 1.
8. Wyżej wymieniona lokalizacja jest również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.
9. Dokumentację zgłoszeniową stanowi
 - Formularz rekrutacyjny do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku itp.
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o zatrudnieniu w Fundacji Amico oraz przedstawienie kopii umowy o pracę;

- Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamieszkanui;
 - Inne załączniki i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących,
10. Kryteria premiujące i ich punktacja:
Punkty premiujące w projekcie dotyczą osoby:
- kobieta - 5 punktów
 - osoba w wieku 50+ - 5 punktów
 - osoba z niepełnosprawnościami - 5 punktów
- Źródłem weryfikacji posiadania niepełnosprawności będzie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz dokumentacja medyczna potwierdzająca istnienie w/w okoliczności.
11. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
12. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
16. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.
17. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-”.
18. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.
19. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
20. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 17, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

21. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulaminu rekrutacyjny.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
 - c) potwierdzania otrzymania wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;
 - f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego.
 - g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
 - j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w możliwie jak najkrótszym terminie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
 4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§7

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) agresywnego zachowania w stosunku do osoby świadczącej usługę lub innych uczestników projektu naruszając godność osobistą i nietykalność fizyczną.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.
3. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Uczestnik otrzyma 1 pisemne upomnienie w celu wykonania działań naprawczych. Jeśli niewłaściwe zachowanie uniemożliwiające świadczenie usług się powtórzy Uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.
4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których jest w nim mowa dostępny do wglądu w Biurze Projektu przy ul. Kapitulna 1.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu ul. Kapitulna 1, 37- 700 Przemyśl.
 - b) pod numerem telefonu: 16 676 90 60

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny.
2. Załączniki do formularza.